

Processo	8. REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE 8.1. Registro Nazionale dei Protesti
Attività di trattamento	5. Richiesta di annotazione nel Registro informatico dei protesti dell'avvenuto pagamento di assegni e di cambiali e vaglia cambiari oltre dodici mesi dalla levata del protesto
Process Owner	Area 4 - PROMOZIONE ECONOMICA - REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE - Protesti
Finalità del trattamento	Pubblicità delle informazioni contenute nel registro.
Descrizione dell'attività di trattamento e delle relative modalità (elettroniche / cartacee)	L'interessato presenta istanza per l'annotazione nel Registro Informatico dei Protesti del pagamento dell'assegno o cambiale oltre i dodici mesi dalla levata del protesto, utilizzando apposito modello pubblicato sul sito camerale. Il Dirigente responsabile dell'Ufficio protesti adotta un provvedimento di accoglimento/rigetto dell'istanza nei termini di legge. A seguito del provvedimento di accoglimento l'ufficio può provvedere all'annotazione richiesta.
Categorie dati trattati	Comuni
Descrizione dati trattati	Dati comuni: dati anagrafici e di contatto del richiedente.
Trattati in qualità di TITOLARE, RESPONSABILE o CONTITOLARE	Titolare
Se trattati in qualità di responsabili o contitolari indicare il Titolare o gli altri contitolari, con i relativi dati di contatto	Non applicabile
Base giuridica del trattamento per ciascuna finalità	art. 6, lett. e) GDPR - Esecuzione di un compito di interesse pubblico art. 6, lett. c) Adempimento obbligo legale
Specificare le ragioni sottese alla scelta della base giuridica	<ul style="list-style-type: none"> L. 12.2.1955 N. 77 (Pubblicazione degli elenchi dei protesti cambiari e successive modificazioni); L. 15.11.1995 N. 480; L. 18.8.2000 N. 235 (nuove norme in materia di cancellazione dagli elenchi dei protesti cambiari); D.M. 9.8.2000 N. 316 (Regolamento recante le modalità di attuazione del Registro Informatico dei Protesti) L. 108 /96 artt. 17 e ss.

Categorie di soggetti INTERESSATI	Richiedenti il servizio
Origine del dato	Estratti dall'elenco protesti inviato dall'ufficiale levatore Comunicati dall'interessato
Responsabili (esterni) del trattamento di cui l'Ente si avvale	Infocamere Infocert
Altri destinatari dei dati	Non applicabile
Trasferimento dati in Paesi extraUE? SI/NO	No
Se SI indicare la base che legittima il trasferimento	Non applicabile
Tempi di conservazione (indicare se imposti da norma o definiti internamente dal titolare)	tempo di conservazione del dato 5 anni.
E' stata data INFORMATIVA ai soggetti interessati	Sì
Viene raccolto il CONSENSO dell'interessato?	No
Dimostrabilità dell'acquisizione di ciascun consenso. Come?	Non applicabile
Diffusione dei	No

dati (SI/NO)

Se diffusi, specificare MODALITA' di diffusione

Non applicabile

Misure di sicurezza organizzative

- Direttiva del Dirigente Delegato del Titolare in materia di misure di sicurezza organizzative (dato cartaceo) del 25.10.2021
- Determina del Dirigente delegato del Titolare n. 23 dell'11.03.2021: "Disciplinare per il corretto utilizzo degli strumenti informatici, della rete informatica e telematica (internet e posta elettronica) e del sistema di telefonia fissa e mobile"

Misure di sicurezza tecniche

I trattamenti informatici effettuati da IC, quale responsabile esterno del trattamento, sono effettuati adottando le seguenti misure di sicurezza:

<http://www.infocamere.it/documents/10193/27993/Sintesi+politiche+sicurezza+informazioni.pdf/>