



DELIBERAZIONE DI GIUNTA N.

OGGETTO: Dimissioni Dott. Sardi – assegnazione incarichi – determinazioni

Su relazione del Presidente

LA GIUNTA CAMERALE

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto camerale approvato dal Consiglio camerale con delibera del 10 novembre 2021, ed in particolare l'articolo 40 che titola "Dirigenti";

Preso atto delle dimissioni del Dr. Giampiero Sardi di cui alla delibera n° 6 in data odierna;

Vista la delibera n° 7 in data odierna recante attribuzioni funzioni vicarie del Segretario Generale;

Vista, altresì, la delibera n° 8 in data odierna rubricata "Struttura organizzativa dell'Ente – delibera di Giunta n. 123 del 9 luglio 2021 – determinazioni";

Richiamato il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Richiamati del predetto Regolamento in particolare:

- L'art. 10, co. 2, che testualmente recita: "*Il conferimento degli incarichi dirigenziali nell'ambito delle Aree istituite è di competenza della Giunta, sentito il Segretario Generale*";
- l'art. 15, co. 3, che testualmente recita: "*L'attribuzione di nuove competenze ad Aree già esistenti e il trasferimento di competenze da un'Area all'altra sono disposte dalla Giunta sentito il Segretario Generale*";
- l'art. 23, co. 4, che testualmente recita: "*Nelle situazioni di carenza dell'organico dei Dirigenti, ad uno stesso Dirigente può essere affidato l'incarico provvisorio della direzione di una o più Aree, salvo quanto previsto al successivo art. 25*"

Ritenuto necessario affidare *ad interim* ad altro/i Dirigente/i in forza all'Ente gli incarichi attualmente assegnati al predetto Dirigente dell'Area 2 Dr. Sardi e che si riportano di seguito:

Conservatore del R.I.
RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza)
Responsabile obiettivi di accessibilità
Titolare del trattamento (delegato alla *PRIVACY*)
Gestore Ufficio Antiriciclaggio

Supplente Responsabile Gestione documentale
Supplente Responsabile conservazione documenti informatici
Responsabile formazione elenco esperti composizione negoziata
Responsabile Transizione al digitale

Richiamata la propria delibera n. 77 del 25.5.2021 di definizione della complessità della struttura organizzativa della Camera di Commercio del Gran Sasso d'Italia;

Visto l'allegato n. 3 al PNA 2022 intitolato "Il RPCT e la struttura di supporto";

Sentito il Segretario Generale;

unanime,

D E L I B E R A

1. L'affidamento ad interim dell'Area 2 come segue:

➤ **Dott.ssa Fausta Emilia Clementi**

Dirigente ad interim dell'Area 2 relativamente ai servizi "**Anagrafico-certificativi**";

➤ **Dott. Salvatore Florimbi**

Dirigente ad interim dell'Area 2 relativamente ai servizi di "**Compliance**";

2. di nominare **Conservatore del Registro delle Imprese** la **Dott.ssa Fausta Emilia Clementi**;

3. di nominare **RPCT** (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) il **Dott. Salvatore Florimbi**;

4. di confermare la **Dott.ssa Anna Ferri** quale **sostituto** del predetto **RPTC**, così come deliberato dalla Giunta camerale con provvedimento n. 61 del 29/06/2022;

5. di affidare inoltre i seguenti incarichi alla **Dott.ssa Fausta Emilia Clementi**:

Responsabile formazione elenco esperti composizione negoziata
Supplente Responsabile Gestione documentale
Supplente Responsabile conservazione documenti informatici

6. di affidare al **Dott. Salvatore Florimbi** i seguenti incarichi collegati ai servizi di compliance:

Responsabile obiettivi di accessibilità;
Titolare del trattamento (delegato alla PRIVACY);
Gestore Ufficio Antiriciclaggio;
Responsabile Transizione al digitale;

7. di stabilire la decorrenza degli incarichi indicati ai punti precedenti dal 16 febbraio 2023;

8. di schematizzare gli incarichi elencati ai punti precedenti nella seguente tabella:

Dirigente ad interim Area 2 relativamente ai servizi "Anagrafico-certificativi"	Dott.ssa Fausta Emilia Clementi
Conservatore del R.I.	Dott.ssa Fausta Emilia Clementi
Dirigente ad interim Area 2 relativamente ai servizi di "Compliance"	Dott. Salvatore Florimbi
RPCT (Responsabile prevenzione della corruzione e Trasparenza)	Dott. Salvatore Florimbi
Responsabile obiettivi di accessibilità	Dott. Salvatore Florimbi
Titolare del trattamento (delegato alla PRIVACY)	Dott. Salvatore Florimbi
Gestore Ufficio Antiriciclaggio	Dott. Salvatore Florimbi
Responsabile Transizione al digitale	Dott. Salvatore Florimbi
Sostituto del RPCT	Dott.ssa Anna Ferri
Responsabile formazione elenco esperti composizione negoziata	Dott.ssa Fausta Emilia Clementi
Supplente Responsabile Gestione documentale	Dott.ssa Fausta Emilia Clementi
Supplente Responsabile conservazione documenti informatici	Dott.ssa Fausta Emilia Clementi

9. l'immediata esecutività del presente provvedimento, ai fini degli adempimenti necessari per assicurare la decorrenza degli incarichi dal 16 febbraio 2023.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE