

## ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO CONCILIAMERA per Cittadino/Impresa

---

A partire dal **1 aprile 2025** le domande di mediazione vanno depositate e trasmesse all'Organismo di Mediazione della CCIAA del Gran Sasso tramite il Portale [ConciliaCamera](#)

La nuova modalità di deposito e di trasmissione della domanda di mediazione consente di seguire in tempo reale il procedimento in corso e di visionare tutta la documentazione di riferimento.

L'accesso al Portale ConciliaCamera tramite:

- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale)
- oppure CIE (Carta d'Identità Elettronica)
- oppure CNS (Carta Nazionale dei servizi)

Una volta acceduti selezionare l'Organismo territorialmente competente

Si ricorda che la domanda di mediazione deve essere presentata nel luogo del giudice territorialmente competente per la controversia (art. 4.1 D.Lgs. n. 28/2010).

La domanda di avvio dovrà essere completa di tutta la documentazione necessaria: documenti identità parti e avvocato, procura, copia della ricevuta spese avvio, altri documenti non riservati.....

Una volta ricevuta la richiesta telematica, la Segreteria dell'Organismo provvederà ad una preliminare verifica dei requisiti al fine di convalidare o rifiutare la pratica

Di seguito l'elenco dei passaggi operativi per depositare e per depositare la domanda di mediazione:

1. Collegarsi al Portale [ConciliaCamera](#)
2. Cliccare sul pulsante per l'impresa e il cittadino.
3. Selezionare il pulsante Login e si ricorda di effettuare l'accesso esclusivamente tramite uno delle tre opzioni SPID/CIE/CNS. In caso di un nuovo cliente al primo Login verrà richiesta la registrazione al Portale\*.
4. Selezionare in basso a destra l'organismo di mediazione presso il quale si vuole presentare la domanda, quindi cliccare su Accedi
5. Dal menù in testa alla pagina selezionare pratiche
6. Dal menù in testa alla pagina selezionare nuova domanda e compilare il form con tutti dati relativi alla domanda, alla parte attivante ed alla parte invitata; scegliere per il campo "registro" l'opzione mediazione oppure conciliazione\*\* (nel caso di controversie con gestori della telefonia, gestori rete elettrica e gas)
7. Allegare i documenti (ricevuta pagamento spese di avvio, copia documento attivante, mandato, eventuale documentazione) entrando nel riquadro allegati
8. Cliccare su salva e pronta a trasmettere

9. Cliccare su genera pdf pratica e salvare il file così generato sul proprio pc senza cambiare la denominazione
10. Cliccare su allega pdf pratica ed allegare il file generato dal programma precedentemente salvato
11. Cliccare su trasmetti all'organismo.

Note:

\*Registrazione nuovo cliente Cittadino/Impresa

- a. Selezionare "Accedi autoregistrazione" dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID/CIE/CNS
- b. inserire l'indirizzo email
- c. selezionare il pulsante Continua
- d. il sistema restituisce il seguente messaggio: "La nuova utenza è stata generata con successo"



---

## La nuova utenza è stata generata con successo

Dopo aver eseguito il login con spid/cie/cns nel caso si disponesse di più utenze Infocamera si avrà la possibilità di selezionare con quale utenza operare.

L'utenza corretta per operare sul portale è quella del tipo "MK[XXXX]"

[Clicca qui per tornare al portale ed eseguire il login](#)

- e. selezionare l'opzione "Clicca qui per tornare al portale ed esegue il login"
- f. Selezionare il pannello SPID
- g. Inserire le credenziali SPID
- h. Cliccare il pulsante "Autorizza"
- i. Riprendere dal punto 4.

\*\* Si ricorda che Al fine di promuovere un qualificato servizio per la gestione delle procedure di mediazione e conciliazione nei diversi ambiti e materie previsti l'OdM n. 1004 ha aderito alle seguenti convenzioni e protocolli d'intesa: **ARERA – Autorità di Regolazione per Energia e Ambiente**